

Notice of Special Education Services

The public school districts and charter schools of Chester County, Pennsylvania, and the Chester County Intermediate Unit (“the Chester County school entities”), provide special education and related service to resident children with disabilities who are ages three through twenty-one. The purpose of this notice is to describe (1) the types of disabilities that might qualify the child for such programs and services, (2) the special education programs and related services that are available, (3) the process by which each of the Chester County School entities screens and evaluates such students to determine eligibility, and (4) the special rights that pertain to such children and their parents or legal guardians.

What types of disability might qualify a child for special education and related services?

Under the Individuals with Disabilities Education Act, commonly referred to as the “IDEA,” children qualify for special education and related services if they have one or more of the following disabilities and, as a result, demonstrate a need for special education and related services: (1) intellectual disabilities, (2) hearing impairments, including deafness, (3) speech or language impairments, (4) visual impairments, including blindness, (5) serious emotional disturbance, (6) orthopedic impairments, (7) autism, including pervasive developmental disorders; (8) traumatic brain injury, (9) other health impairment, (11) specific learning disabilities, (11) multiple disabilities, or (12) for preschool age children, developmental delays. If a child has more than one of the above-mentioned disabilities, the child could qualify for special education and related services as having multiple disabilities. Children ages three through nine years old may also be eligible if they have developmental delays and, as a result, need special education and related services.

The legal definitions of these disabilities, which the public schools are required to apply under the IDEA, may differ from those used in medical or clinical practice. Moreover, the IDEA definitions could apply to children with disabilities that have very different medical or clinical disorders. A child with attention deficit hyperactivity disorder, for example, could qualify for special education and related services as a child with “other health impairments,” “serious emotional disturbance,” or “specific learning disabilities” if the child meets the eligibility criteria under one or more of these disability categories and if the child needs special education and related services as a result.

Signs of developmental delays or risk factors that might indicate a disability could include, but are not limited to, poor prenatal care, birth trauma, febrile or other seizure activity, severe reaction to early medication or inoculation requiring extended medical care, or severe trauma to the head, followed by failure to attain developmental milestones for communication, motor development, socialization, emotional development, self-help skills, or cognition; unexplained failure to attain developmental milestones in these areas; failure to use toys and other objects in a developmentally appropriate manner; persistent inability to sustain attention at levels sufficient to complete age-appropriate tasks; easy frustration with developmentally-appropriate tasks or activities; difficulty with coloring, letter formation, or drawing lines and shapes within age-appropriate parameters; difficulty building or sustaining age-appropriate relationships or conversations; persistent difficulty tolerating the presence of or interactions with peers or adults;

persistent and severe disciplinary actions in preschool or school settings; failure to develop age or grade-level appropriate reading, writing, mathematical, listening, or speaking skills after exposure to sound instruction in these areas by qualified teachers; and failure to pass routine vision or hearing screenings. Other information regarding potential signs of developmental delays and other risk factors that could indicate disabilities can be found in student handbooks available through your school district of residence or the Chester County Intermediate Unit at the addresses indicated below or on the Chester County Intermediate Unit Website: <http://www.cciu.org>.

Under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 and the Americans with Disabilities Act, some school age children with disabilities who do not meet the eligibility criteria under the IDEA might nevertheless be eligible for special protections and for adaptations and accommodations in instruction, facilities, and activities. Children are entitled to such protections, adaptations, and accommodations if they have a mental or physical disability that substantially limits or prohibits participation in or access to an aspect of the school program, whether academic or non-academic in nature.

What programs and services are available for children with disabilities?

Each of the Chester County school entities must ensure that children with disabilities are educated to the maximum extent appropriate in settings with their non-disabled peers, commonly referred to as the least restrictive environment. Programs and services available to students with disabilities, in descending order of preference, are (1) regular class placement with supplementary aides and services provided as needed in that environment, (2) regular class placement for most of the school day with itinerant service by a special education teacher either in or out of the regular classroom for 20 percent or less of the school day, (3) regular class placement for some of the school day with supplemental instruction provided by a special education teacher for more than 20 percent, but less than 80 percent of the school day, (4) instruction provided by a special education teacher for more than 80 percent of the school day, and (5) special education services, with or without regular classroom placement, either in an alternative public school setting or in a private school, treatment facility, hospital, detention center or prison, on a day or residential basis.

Depending on the nature and severity of the disability, a Chester County School entity can provide special education programs and services in (1) the public school the child would attend if not disabled, (2) an alternative regular public school either in or outside the school district of residence, (3) a special education center operated by a public school entity, (4) an approved private school or other private facility licensed to serve children with disabilities, (5) a residential school, (6) an approved out-of-state program, or (7) the home.

Special education services are provided according to the primary educational needs of the child, not the category of disability. The types of service available are (1) learning support, for students who primarily need assistance with the acquisition of academic skills, (2) life skills support, for students who primarily need assistance with development of skills for independent living, (3) emotional support, for students who primarily need assistance with social or emotional development, (4) deaf or hearing impaired support, for students who primarily need assistance

with compensatory skills to address deafness, (5) blind or visually impaired support, for students who primarily need assistance with compensatory skills to address blindness, (6) physical support, for students who primarily require physical assistance in the learning environment, (7) autistic support, for students who primarily need assistance in the areas affected by autism spectrum disorders, and (8) multiple disabilities support, for student who primarily need assistance in multiple areas affected by their disabilities.

Related services are designed to enable the child to participate in or access his or her program of special education. Examples of related services are speech and language therapy, occupational therapy, physical therapy, nursing services, audiologist services, counseling, and family training.

Children of preschool age are served by the Chester County Intermediate Unit in a variety of home and school-based settings that take into account the chronological and developmental age and primary needs of the child. As with school age programs, preschool programs must ensure that to the maximum extent appropriate, children with disabilities are educated with non-disabled peers.

Each Chester County School entity, in conjunction with the parents of each identified child, determines the type and intensity of special education and related services that a particular child needs based exclusively on the unique program of special education and related services that the school develops for that child. The child's program is described in writing in an individualized education program, commonly referred to as an "IEP," which is developed by an IEP team consisting of educators, parents, and other persons with special expertise or familiarity the child. The parents of the child have the right to be notified of and to participate in all meetings of their child's IEP team. The IEP is revised as often as circumstances warrant but at least annually. The law requires that the program and placement of the child, as described in the IEP, be reasonably calculated to ensure meaningful educational progress to the student at all times. IEPs contain, at a minimum, the projected start date and duration for the IEP, a statement of the child's present levels of educational and functional performance, an enumeration of annual goals, a description of how the child's progress toward meeting the annual goals will be measured and reported, a statement of the special education, program modifications, and related services to be provided, an explanation of the extent, if any, to which the child will not participate with non-disabled children, the anticipated frequency and location of the services and a statement of any accommodations necessary to measure academic achievement and functional performance of the child on state and district wide assessments. For children aged sixteen and older, the IEP must also include a transition plan to assist in the attainment of measurable post-secondary objectives. The public school must invite the child to the IEP team meeting if a purpose of the meeting will be the consideration of the post-secondary goals and transition services needed for the child.

All Chester County School entities are required to allow parents of children with disabilities reasonable access to their child's classrooms, subject to the provisions of each entity's school visitation policy or guidelines.

How do the public schools screen and evaluate children to determine eligibility for special education and related services?

Multidisciplinary team evaluation

Chester County School entities must conduct a multidisciplinary team evaluation of every child who is thought to have a disability. The multidisciplinary team is a group of professionals who are trained in and experienced with the testing, assessment, and observation of children to determine whether they have disabilities and, if so, to identify their primary educational strengths and needs. Parents are also members of the multidisciplinary team. Chester County School entities must reevaluate school-age students receiving special education services every three years and must reevaluate children with intellectual disability and pre-school-age children receiving special education services every two years.

Parents may request a multidisciplinary team evaluation of their children at any time. They must do so in writing. Every public school has a procedure in place by which parents can request an evaluation. For information about each Chester County School entity's procedures applicable to your child, contact the elementary, middle, or high school which your child attends. Telephone numbers and addresses for these schools can be found in the blue pages section of the telephone book under the heading "Schools." Parents of preschool age children, age three through five, may request an evaluation in writing by addressing a letter as follows: Chester County Intermediate Unit, Preschool Special Education Services, 455 Boot Road, Downingtown, Pennsylvania 19335. The telephone number for the Preschool Special Education is (484) 237-5000.

Parents of children in private schools may request a multidisciplinary team evaluation of their children without enrolling in their public schools. However, while some services might be available to some private school children who are found eligible by the responsible Chester County School entity, that entity is not required to provide all or any of the special education and related services those children would receive if enrolled in the public schools. If, after an evaluation, the multidisciplinary team determines that the child is eligible for special education and related services, the responsible Chester County School entity must offer the parents an IEP and a public school-sponsored placement, unless the parents of the child are not interested in such an offer. If parents wish to take advantage of such an offer, they may have to enroll or re-enroll their child in the responsible Chester County School entity to do so.

Before a Chester County School entity can proceed with an evaluation, it must notify the parents in writing of the specific types of testing and assessment it proposes to conduct, of the date and time of the evaluation, and of the parents' rights. The evaluation cannot begin until the parent has signed the written notice indicating that he or she consents to the proposed testing and assessments and has returned the notice to the public school.

Screening

All Chester County School entities undertake screening activities before referring students for a multidisciplinary team evaluation. Screening activities could involve an instructional support team, commonly referred to as the "IST," or an alternative screening process. Regardless of the particular screening method employed, the screening process must include (1) periodic vision and hearing assessments by the school nurse as mandated by the School Code and (2) screening

at reasonable intervals to determine whether all students are performing based on grade-appropriate standards in core academic subjects.

If screening activities produce little or no improvement after a reasonable period of intervention or remediation, the child will then be referred for a multidisciplinary team evaluation.

For information about the dates of various screening activities in your child's school or to request screening activities for a particular child, contact the local public school directly. Telephone numbers and addresses for these schools can be found in the blue pages section of the telephone book under the heading "Schools." Parents of preschool age children, age three through five, may obtain information about screening activities, or may request a screening of their children, by calling or writing the Chester County Intermediate Unit, Preschool Special Education Services, 455 Boot Road, Downingtown, Pennsylvania 19335. The telephone number for the Preschool Special Education Program is (484) 237-5000.

Private school administrators, teachers, and parent groups, or individual parents of students in private schools, who are interested in establishing systems in those schools for locating and identifying children with disabilities who might need a multidisciplinary team evaluation may contact the Chester County Intermediate Unit, Preschool Special Education Services, 455 Boot Road, Downingtown, Pennsylvania, 19335. The telephone number for the Preschool Special Education Program is (484) 237-5000.

What special rights and protections do children with disabilities and their parents have?

State and federal law affords many rights and protections to children with disabilities and their parents. A summary of those rights and protections follows. Interested persons may obtain a complete written summary of the rights and protections afforded by the law, together with information about free or low cost legal services and advice, by contacting their Local Education Agency's special education or student services department at the address and telephone number listed in the blue pages section of the telephone book under the heading "Schools." The written summary is also available through the Chester County Intermediate Unit, 455 Boot Road, Downingtown, Pennsylvania, 19335. The telephone number for the Preschool Special Education Program is (484) 237-5000. The summary is also available on the Website of the Chester County Intermediate Unit, <http://www.cciu.org>, and on the Websites of most of the public school entities listed below.

Rights and Protections

Prior Written Notice. The responsible Chester County School entity must notify you in writing whenever it proposes to initiate or to change the identification, evaluation, educational program or placement of a child or whenever it refuses to initiate or make a change in the identification, evaluation, educational program or placement requested by a parent. Such notice must be accompanied by a written description of the action proposed or rejected, the reasons for the proposal or refusal, a description of the evaluation information and other relevant factors used as a basis for the decision, the other options considered, if any, the reasons why such options were rejected and a statement that the parent has the right to procedural safeguards.

Consent. Chester County School entities cannot proceed with an evaluation or reevaluation, or with the initial provision of special education and related services, without the written consent of the parents. However, a Chester County School entity may attempt to override the lack of consent for an initial evaluation or reevaluation by requesting the approval of an impartial hearing officer by filing a due process request. Additionally, in the case of a parent's failure to respond to a request to conduct a reevaluation, a Chester County School entity may proceed with the proposed reevaluation without parental consent if it can show that it made a reasonable effort to obtain parental consent and that the parent failed to respond. A public school may not seek a hearing to override the refusal of a parent to consent to an initial placement in special education. Parents have the right to withdraw their consent to special education services at any time. In doing so, they are agreeing to the discontinuation of all special education instruction, supplementary aides, program modifications, adaptations, and services. By withdrawing consent, they are also agreeing to forgo the special rights and protections that apply to children with disabilities and their parents.

Protection in Evaluation Procedures. Evaluations to determine eligibility and the current need for special education and related services must be administered in a manner that is free of racial, cultural, or linguistic bias and in the native language of the child. The evaluation must assess the child in all areas related to the suspected disability and include variety of technically sound instruments, assessment tools and strategies. The assessments and evaluation materials must be used for the purposes for which the assessments or measure are valid and reliable, must be administered by trained and knowledgeable personnel in accordance with any instructions provided by the producer of the assessment and must be tailored to assess special areas of need. Moreover, evaluation determinations cannot be based upon any single measure or assessment.

Independent Educational Evaluation. If parents disagree with the evaluation conducted by the responsible Chester County School entity, they may request in writing an independent educational evaluation, commonly referred as an "IEE," at public expense. If an IEE is provided at public expense, the criteria under which the IEE is privately obtained must be the same as the criteria that the responsible Chester County School entity uses when it initiates an evaluation. Information concerning each school entity's evaluation criteria can be obtained through the Office of Special Education or Student Services of that entity. If the Chester County School entity refuses to pay for the IEE, it must immediately request a special education due process hearing to defend the appropriateness of its evaluation.

Due Process Hearing Procedures

The parent or local educational agency, commonly referred to as the "LEA," may request a due process hearing with respect to any matter relating to the identification, evaluation, or educational placement of the child or the provision of a free appropriate public education, commonly referred to as "FAPE". The party requesting the hearing must submit a "Due Process Hearing Request" form to the Office for Dispute Resolution, 6340 Flank Drive, Suite 600, Harrisburg, Pennsylvania 17112; telephone (800) 222-3353; TTY (800) 654-5984. A due process hearing will not proceed until all required information is provided and procedures followed.

Timeline for requesting Due Process. The parent or LEA must request a due process hearing by filing a Due Process Hearing Request within two (2) years of the date to parent or the LEA knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the request. There are limited exceptions to this timeline. This timeline will not apply to the parent if the parent was prevented from filing a Due Process Hearing Request due to either (1) specific misrepresentations by the LEA that it had resolved the problem forming the basis of the hearing request, or (2) the LEA's withholding of information from the parent that the LEA was required provide.

Filing and Service of the Due Process Hearing Request. The party requesting the hearing must send a copy of the Due Process Hearing Request to the other party and, at the same time, to the Office for Dispute Resolution by mail addressed to the Office for Dispute Resolution, 6340 Flank Drive, Suite 600, Harrisburg, Pennsylvania 17112, or by electronic mail addressed to ODR.pattan.net, or by facsimile at (717) 657-5983.

Contents of Due Process Hearing Request. The Due Process Hearing Request must contain the following information:

1. The name of the child, the address where the child lives, and the name of the school the child is attending or, if the child is homeless, available contact information for the child and the name of the school the child is attending;
2. A description of the nature of the problem, including facts relating to such problem; and
3. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the Due Process Hearing Request.

Challenging Sufficiency of the Due Process Hearing Request. The Due Process Hearing Request will be considered to be sufficient unless the party receiving it notifies the Hearing Officer and the other party in writing within fifteen (15) days of receipt that the receiving party believes the Request does not meet the requirements listed above.

Response to Request. If the LEA has not sent a prior written notice, such as a Notice of Recommended Educational Placement, commonly referred to as a "NOREP", to the parent regarding the subject matter contained in the parent's Due Process Hearing Request, the LEA must send to the parent, within ten (10) days of receiving the Due Process Hearing Request, a response including the following Information: (1) an explanation of why the LEA proposed or refused to take the action raised in the Hearing Request, (2) a description of other options the Individualized Education Program ("IEP") Team considered, if any, (3) and the reasons why those options were rejected, (4) a description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the LEA used as the basis for the proposed or refused action and (5) a description of the factors that are relevant to the proposal or refusal. Filing this response to the parent's Due Process Hearing Request does not prevent the LEA from challenging the sufficiency of the Due Process Hearing Request. If it is the parent receiving the Due Process Hearing Request, then a response to the Due Process Hearing Request must be sent to the other side within ten (10) days

of receipt of the request. The response should specifically address the issues raised in the Due Process Hearing Request.

Hearing Officer Determination of Sufficiency of the Due Process Hearing Request. Within five (5) days of receiving a party's challenge to the sufficiency of the Due Process Hearing Request, the Hearing Officer must make a determination based solely on the information contained within the Request whether the Request meets content requirements listed above. The Hearing Officer must immediately notify both parties in writing of his or her determination.

Subject Matter of the Hearing. The party requesting the due process hearing is not permitted to raise issues at the due process hearing that were not raised in the Due Process Hearing Request (or Amended Due Process Hearing Request) unless the other party agrees otherwise.

Resolution Session. Before a due process hearing can take place, the LEA must convene a preliminary meeting with the parent and the relevant member or members of the IEP Team who have specific knowledge of the facts identified in the Due Process Hearing Request in an attempt to resolve those issues without the need to proceed to a due process hearing. This preliminary meeting must be convened within fifteen (15) days of the receipt of the Due Process Hearing Request. A representative of the LEA who has decision-making authority must be present at this meeting. The LEA may not have an attorney attend the meeting unless the parent is also accompanied by an attorney. Parent advocates may attend the meeting. At the meeting, the parent will discuss the Due Process Hearing Request, and the LEA will be provided the opportunity to resolve the Due Process Hearing Request unless the parent and the LEA agree, in writing, to waive this meeting, or agree to use the mediation process. If the parent and LEA resolve the issues in the Due Process Hearing Request at the preliminary meeting, they must put the agreement terms in writing, and both the parent and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA must sign the agreement. The agreement is a legally-binding document and may be enforced by a court. Either the parent or LEA may void the agreement within three (3) business days of the date of the agreement. After three (3) business days, the agreement is binding on both parties.

Amended Due Process Hearing Request. Either the parent or a LEA may amend its Due Process Hearing Request only if the other party consents in writing to the amendment and is given the opportunity to resolve the issues raised in the Due Process Hearing Request through a resolution session, or the Hearing Officer grants permission for the party to amend the Due Process Hearing Request. However, the Hearing Officer may grant this permission not later than five (5) days before a due process hearing occurs.

Timeline for Completion of Due Process Hearing. If the LEA has not resolved the Due Process Hearing Request within thirty (30) days of receiving it, or within thirty (30) days of receiving the Amended Due Process Hearing Request the due process hearing may proceed and applicable timelines commence. The timeline for completion of due process hearings is forty-five (45) days, unless the Hearing Officer grants specific extensions of time at the request of either party.

Disclosure of Evaluations and Recommendations. Not less than five (5) business days prior to a due process hearing, each party must disclose to all other parties all evaluations completed by

that date, and recommendations based on the offering party's evaluations that the party intends to use at the due process hearing. Failure to disclose this information may result in a Hearing Officer prohibiting the party from introducing the information at the hearing unless the other party consents to its introduction.

Due Process Hearing Rights. The hearing for a child with a disability or thought to have a disability must be conducted and held in the LEA at a place and time reasonably convenient to the parent and child involved. The hearing must be an oral, personal hearing and must be closed to the public unless the parent requests an open hearing. If the hearing is open, the decision issued in the case, and only the decision, will be available to the public. If the hearing is closed, the decision will be treated as a record of the child and may not be available to the public. The decision of the Hearing Officer must include findings of fact, discussion, and conclusions of law. Although technical rules of evidence will not be followed, the decision must be based upon substantial evidence presented at the hearing. A written or, at the option of the parent, electronic verbatim record of the hearing will be provided to the parent at no cost. Parents may be represented by legal counsel and accompanied and advised by individuals with special knowledge or training with respect to the problems of children with disabilities. Parents or parent representatives must be given access to educational records, including any tests or reports upon which the proposed action is based. A party has the right to compel the attendance of and question witnesses who may have evidence upon which the proposed action might be based. A party has the right to present evidence and confront and cross-examine witnesses. A party has the right to present evidence and testimony, including expert medical, psychological, or educational testimony.

Decision of Hearing Officer. A decision made by a Hearing Officer must be made on substantive grounds, based upon a determination of whether the child received a FAPE. In disputes alleging procedural violations, a Hearing Officer may award remedies only if the procedural inadequacies impeded the child's right to a FAPE; significantly impeded the parents' opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of a FAPE to the child; or caused a deprivation of educational benefits. A Hearing Officer may still order a LEA to comply with procedural requirements even if the Hearing Officer determines that the child received a FAPE. The parent may still file a Complaint with the Bureau of Special Education within the Pennsylvania Department of Education regarding procedural violations.

Civil Action. A party that disagrees with the findings and decision of the Hearing Officer has the right to file an appeal in state or federal court. In notifying the parties of the decision, the Hearing officer shall indicate the courts to which an appeal may be taken. The party filing an appeal is encouraged to seek legal counsel to determine the appropriate court with which to file an appeal. A party filing an appeal to state or federal court has ninety (90) days from the date of the decision to do so.

Attorney's Fees. A court, in its discretion, may award reasonable attorney's fees to the parent of a child who is a prevailing party or to a State Educational Agency or LEA against the attorney of the parent who files a Due Process Hearing Request or subsequent cause of action that is frivolous, unreasonable, or without foundation, or against the attorney of the parent who continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable or without

foundation; or to a prevailing State Educational Agency or LEA against the attorney of the parent, or against the parent, if the parent's Due Process Hearing Request or subsequent cause of action was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to needlessly increase the cost of litigation. Fees awarded will be based on rates prevailing in the community in which the action or proceeding arose for the kind and quantity of attorney services furnished.

The federal law imposes certain requirements upon the parent and LEA and in some circumstances may limit attorney fee awards. Parents should consult with their legal counsel regarding these matters. The following rules apply: Attorney's fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding for services performed subsequent to the time of a written offer of settlement to the parent if the offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedures, or, in the case of an administrative hearing, at any time more than ten (10) days before the proceeding begins; the offer is not accepted within ten (10) days; and the court finds that the relief finally obtained by the parent is not more favorable to the parent than the offer of settlement. Attorney's fees may not be awarded for time spent attending any meeting of the IEP team unless the meeting is convened as a result of an administrative proceeding or judicial action. A due process resolution session is not considered to be a meeting convened as a result of an administrative hearing or judicial action, nor an administrative hearing or judicial action for purposes of reimbursing attorney's fees. The Court may reduce the amount of any attorney's fee award when: (a) the parent, or the parent's attorney, during the course of the action or proceeding unreasonably protracted the final resolution of the controversy; (b) the amount of the attorney's fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably comparable skill, reputation, and experience; (c) the time spent and legal services furnished were excessive considering the nature of the action or proceeding; or (d) the attorney representing the parent did not provide to LEA the appropriate information in the Due Process Hearing Request. These reductions do not apply in any action or proceeding if the court finds that the State or LEA unreasonably protracted the final resolution of the action or proceeding.

Child's Status During Administrative Proceedings. Except for discipline cases, which have specific rules, while the due process case, including appeal to a court of competent jurisdiction, is pending, the child must remain in his or her present educational placement unless the parent and LEA or State agree otherwise. If the due process hearing involves an application for initial admission to public school, the child, with parental consent, must be placed in the public school program until completion of all the proceedings, unless the parent and LEA agree otherwise.

Private School Tuition Reimbursement. In some cases, parents of children who were identified by the public school as eligible for special education and related services and who received such services can recover in a due process hearing or from a court an award of private school tuition reimbursement. Parents can also receive such awards if their child was in need of special education and related services but were not offered such services in a timely manner. To obtain an award of tuition reimbursement, parents must notify their public school of their intent to enroll their child in a private school either verbally at the last IEP team meeting prior to withdrawing their child or in writing received by the public school at least ten days prior to the

date on which the child is withdrawn from public school. Parents can obtain tuition only when they can prove at a special education due process hearing that (1) the public school failed to offer an appropriate program or placement to the child, (2) the parents therefore placed their child in a private school, and (3) the private school placement was proper. Tuition reimbursement awards can be denied or reduced if the parent's behavior was improper or if the parents delay unreasonably in asserting a claim against the public school in a due process hearing. **Such awards can also be denied or reduced if the parents fail to do one of the following: (1) notify the public school of their intent to place the child in a private school at public expense during the last IEP team meeting prior to the planned placement, or (2) notify the public school in writing of their intent to place the student in a private school at public expense at least ten days before withdrawing the student for that purpose.**

Mediation. Parties may agree to submit their dispute to the mediation process by requesting mediation from the Office for Dispute Resolution. Mediation may be requested in place of or in addition to a due process hearing. If a hearing is also requested, mediation cannot delay the scheduling of the due process hearing, unless the Hearing Officer grants a continuance for that purpose at the request of a party. An impartial, trained mediator facilitates the mediation process, which is scheduled at a time and location convenient to the parties. The parties are not permitted to have attorneys participate in the process. Any resolution reached through mediation must be reduced to writing, which will be binding on the parties.

Rights under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973. As noted above, some students with disabilities who are not in need of special education and related services are nevertheless entitled to adaptations and accommodations in their school program or in the physical environment of school buildings, grounds, vehicles, and equipment, when such adaptations or accommodations are required to enable the student to access and participate meaningfully in educational programming and extracurricular activities. Parents are entitled to a written description of the adaptations and accommodations that the public school is willing to offer. This written description is called a "service agreement" or "accommodation plan." The rights and protections described above under the headings "Notice," "Consent," "Protection in Evaluation Procedures," and "Maintenance of Placement" apply to students receiving adaptations and accommodations under Section 504. Parents who have complaints concerning the evaluation, program, placement, or provision of services to a student may request either an informal conference with the public school or a due process hearing. The hearing must be held before an impartial hearing officer at a time and location convenient to the parents. Parents have the right to request a free written or electronic transcript or recording of the proceedings, to present evidence and witnesses disclosed to the public school, to confront evidence and testimony presented by the public school, to review their child's complete educational record on request before the hearing, to receive a written decision from the hearing officer, and to be represented by counsel or an advocate of their choice. An appeal may be taken from the decision of the hearing officer to a court of competent jurisdiction.

Compliance Complaints. In addition to the above hearing rights, parents and others with complaints concerning the education of a child with disabilities or violations of rights guaranteed by either the IDEA or Section 504 may file complaints with the Pennsylvania Department of

Education, which must investigate such complaints and issue written findings and conclusions. Information concerning such complaints can be obtained at the following address:

Pennsylvania Department of Education
Bureau of Special Education
Division of Compliance Monitoring and Planning
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
(800) 879-2301

Students Who are Mentally Gifted

All Chester County School entities, except charter schools, also offer special education services, in the form of acceleration or enrichment, for students who are identified by a gifted multidisciplinary team (“GMDT”) as “mentally gifted.” A child is considered mentally gifted when his or her cognitive ability or other factors, as determined by a multidisciplinary team evaluation, indicate that he or she has outstanding intellectual ability the development of which requires special programs and services not ordinarily available in the general education program. The school entity engages in screening activities during regular classroom instruction and uses the data thus generated to determine whether a GMDT evaluation is warranted. In addition, parents may request gifted screening or a GMDT evaluation at any time. Parents are part of the GMDT and, if their child is determined to be mentally gifted, are part of the development and annual review and revision of their child’s gifted individualized educational program (“GIEP”) as a member of the GIEP team. The GIEP describes the present levels, annual goals and measurable objectives, and specially designed instruction and related services through which the Local Education Agency will provide the enrichment or acceleration, or both, that is needed to develop the outstanding mental ability of the child. Parents of students who are mentally gifted have the right to request a special education due process hearing or to file a compliance complaint with the Pennsylvania Department of Education at the above address. Details concerning the procedures governing hearing requests can be found on the Website of the Office for Dispute Resolution as <http://www.pattan.k12.pa.us>.

A child can be identified as both a child with a disability and mentally gifted. In such cases, the rights of the child and his or her parents are governed by the rules applicable to children with disabilities and their parents, as described above.

Student Records

All Chester County School entities maintain records concerning all children enrolled in public school, including students with disabilities. Records containing personally identifiable information about or related to children with disabilities could include, but are not limited to, cumulative grade reports, discipline records, enrollment and attendance records, health records, individualized education programs, notices of recommended assignment, notices of intent to evaluate and reevaluate, comprehensive evaluation reports, other evaluation reports by public school staff and by outside evaluators, work samples, test data, data entered into the Penn Data system, correspondence between school staff and home, instructional support team documents,

referral data, memoranda, and other education-related documents. Records can be maintained on paper, on microfiche, on audio or videotape, and electronically. Records can be located in the central administrative offices of the public school, the administrative offices of the Chester County Intermediate Unit, the school building or building at which the student attended or attends school, private schools and facilities at which the public school has placed the child for educational purposes, central storage facilities and electronic storage systems, and in the secure possession of teachers, building administrators, specialists, psychologists, counselors, and other school staff with a legitimate educational interest in the information contained therein. All records are maintained in the strictest confidentiality.

Records are maintained as long as they remain educationally relevant. The purposes of collecting and maintaining records are (1) to ensure that the child receives programs and services consistent with his or her IEP; (2) to monitor the ongoing effectiveness of programming for the child; (3) to document for the public school and the parents that the student is making meaningful progress; (4) to satisfy the requirements of state and federal agencies who have an interest in inspecting or reviewing documents concerning particular students or groups of students for purposes of compliance monitoring, complaint investigation, and fiscal and program audits; and (5) to inform future programming for and evaluations of the child. When educational records, other than those which must be maintained, are no longer educationally relevant, the public school must so notify the parents in writing and *may* destroy the records or, at the request of the parents, *must* destroy them. Public schools are not required to destroy records that are no longer educationally relevant unless the parents so request in writing.

The Pennsylvania Department of Education (“PDE”) will destroy or have destroyed all test booklets for the Pennsylvania System of School Assessment (“PSSA”), Keystone Exams, and Pennsylvania Alternative System of Assessment (“PASA”) one year from the date on which student results are delivered. PDE will also destroy or have destroyed all answer booklets for the PSSA and Keystone exams and all media recordings for the PASA three years from the date on which the assessment is completed.

Parent consent. Parent consent is required in writing prior to the release of any personally identifiable information concerning a child with disabilities. Parent consent is not required, however, prior to the release of information (1) to a hearing officer in a special education due process hearing; (2) to public school officials, including staff and contractors, with a legitimate educational interest in the information; (3) to officials or staff of other schools and school systems at which the student is enrolled or intends to enroll; (4) to federal or state education officials and agencies and to the Comptroller of the United States; (5) to accrediting organizations to carry out their accrediting functions; (6) to comply with a lawful subpoena or judicial order; (7) in conjunction with a health or safety emergency to the extent necessary to protect the health and safety of the child or others; or (8) that the public schools have designated as “directory information.” Disclosure without consent of the parent is subject to certain conditions more fully described in the Family Educational Rights and Privacy Act, 20 U.S.C § 1332g, and its implementing regulation, 34 C.F.R. Part 99.

Parent access. Upon submitting a request to do so in writing, parents have the right to access the educational records of their child within forty five days or before any due process hearing or IEP

team meeting, whichever is sooner. Access entitles the parent to the following: (1) an explanation and interpretation of the records by public school personnel; (2) copies of the records if providing copies is the only means by which the parent can effectively exercise his or her right of inspection and review; and (3) inspection and review of the records by a representative of the parent's choosing upon presentation to the records custodian of a written authorization from the parent. The public school can charge a fee not to exceed its actual costs for copying records.

“Directory information.” Public school entities designate certain kinds of information as “directory information.” The public schools of Chester County typically designate the following as “directory information”: (1) the name, address, telephone number, and photographs of the child; (2) the date and place of birth of the child; (3) participation in school clubs and extracurricular activities; (4) weight and height of members of athletic teams; (5) dates of attendance; (6) diplomas and awards received; (7) the most recent previous institution or school attended by the child; and (8) names of parents, siblings, and other family members. The Local Education Agency will provide this information to any interested person, including armed forces recruiters who request it, without seeking consent from the parents of the student or the student. Parents who do not want the Local Education Agency to disclose such information *must so notify the Local Education Agency in writing on or before the first day of the school term*. Written notice must identify the specific types of directory information that the parent does not want the Local Education Agency to disclose without consent. If the parent fails to notify the Local Education Agency in writing by the first day of the school term, the Local Education Agency may release directory information upon request and without consent.

Disclosure of records containing personally identifiable information to other schools and institutions. Public school entities disclose personally identifiable information concerning students to educational agencies or institutions at which the student seeks to enroll, intends to enroll, or is enrolled, or from which the student receives services, when that agency or institution requests such records.

Access to records by school officials with a “legitimate educational interest.” School officials with a legitimate educational interest in the personally-identifiable information contained in education records can have access to personally identifiable information without parent or student consent. Each school entity designates in its education records policy those persons who have a “legitimate educational interest” that would allow such access to education records. Such persons typically include teachers of the child, building administrators, guidance counselors to whom the child is assigned, members of instructional support and multidisciplinary teams in the course of screening and evaluation activities, records custodians and clerks, public school administrators with responsibility for programs in which the student is enrolled or intends to be enrolled, school board members sitting in executive session in consideration of matters concerning the child upon which only the school board can act, program specialists and instructional aides working with the child, therapeutic staff working with the child, and substitutes for any of the foregoing persons

Amendment of education records. After reviewing records, a parent or a student who has attained the age of 18 can request that records be amended. The school will make the requested changes or reject the request within forty-five days of the receipt of the request in writing. If the school

rejects the request, the parent or student may request an informal hearing. The hearing can be held before any public school official who does not have a direct interest in its outcome. If the parents are dissatisfied with the outcome of the informal hearing, they may submit to the public school a statement outlining their disagreement with the record. The school thereafter must attach a copy of that statement to all copies of the record disclosed to third parties.

Complaints to the United States Department of Education. Complaints concerning alleged failure of a public school entity to comply with the requirements of the Family Educational Rights and Privacy Act may be addressed to the United States Department of Education as follows:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, S.W.
Washington, DC 20202-4605

More detailed information concerning the student records policies of each Chester County School entity, including information concerning the definition of the terms “directory information” and “school official with a legitimate educational interest,” the process of excluding individual child information from disclosure as “directory information,” and the process for seeking amendment of school records, can be obtained by contacting the Local School Entity at the addresses provided below.

This notice is only a summary of the special education services, evaluation and screening activities, and rights and protections pertaining to children with disabilities, children thought to be disabled, and their parents. For more information or to request evaluation or screening of a public or private school child contact the responsible Chester County School entity listed below. For preschool age children, information can also be obtained, and screenings and evaluations requested, by contacting the Chester County Intermediate Unit.

Chester County Intermediate Unit
Preschool Special Education Services
455 Boot Road
Downingtown, Pennsylvania 19335
484-237-5150

Avon Grove School District
375 South Jennersville Road
West Grove, Pennsylvania 19390
610-869-2441

Coatesville Area School District
3030 C G Zinn Road
Thorndale, Pennsylvania 19372
610-466-2400

Downingtown Area School District
540 Trestle Place
Downingtown, Pennsylvania 19335
610-269-8460

Great Valley School District
301 Lindenwood Drive, Suite 210
Malvern, Pennsylvania 19355
610-889-2125

Kennett Consolidated School District
300 East South Street
Kennett Square, Pennsylvania 19348
610-444-6600

Octorara Area School District
228 Highland Road
Atglen, Pennsylvania 19310
610-593-8238

Oxford Area School District
125 Bell Tower Lane
Oxford, Pennsylvania 19363
610-932-6600

Tredyffrin-Easttown School District
940 W. Valley Road, Suite 1700
Wayne, Pennsylvania 19087
610-240-1900

West Chester Area School District
782 Springdale Drive
Exton, Pennsylvania 19341
484-266-1000

CHARTER SCHOOLS

Achievement House Cyber Charter School
102 Pickering Way, 2nd Floor
Exton, Pennsylvania 19341
484-615-6200

Collegium Charter School
435 Creamery Way
Exton, Pennsylvania 19341
610-903-1300

PA Leadership Charter School
1332 Enterprise Drive
West Chester, PA 19380
610-701-3333

21st Century Cyber Charter School
1245 Wrights Lane
West Chester, PA 19380
484-875-5400

Owen J. Roberts School District
901 Ridge Road
Pottstown, Pennsylvania 19465
610-469-5555

Phoenixville Area School District
386 City Line Avenue
Phoenixville, Pennsylvania 19460
484-927-5000

Unionville-Chadds Ford School District
740 Unionville Road
Kennett Square, Pennsylvania 19348
610-347-0970

Avon Grove Charter School
110 East State Road
West Grove, Pennsylvania 19390
484-667-5000

Insight PA Cyber Charter School
350 Eagleview Boulevard
Suite 350
Exton, PA 19341
484-713-4353

Renaissance Academy Charter School
413 Fairview Street
Phoenixville, PA 19460
610-983-4080

Notificación de servicios de educación especial

Los distritos escolares públicos y las escuelas *charter* del Condado de Chester, Pennsylvania, y la Unidad Intermedia del Condado de Chester (“las entidades escolares del Condado de Chester”), prestan servicios de educación especial y servicios relacionados a niños residentes que tienen discapacidades y que tienen entre tres y veintiún años. El objetivo de esta notificación es describir: (1) los tipos de discapacidades que podrían hacer que el niño reúna los requisitos para acceder a dichos programas y servicios, (2) los programas de educación especial y los servicios relacionados que están disponibles, (3) el proceso mediante el cual las entidades escolares del Condado de Chester examinan y evalúan a esos alumnos para determinar su elegibilidad, y (4) los derechos especiales que asisten a dichos niños y a sus padres o tutores legales.

¿Qué tipos de discapacidad podrían hacer que un niño reúna los requisitos para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados?

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (*Individuals with Disabilities Act*), comúnmente denominada Ley “IDEA” (por sus siglas en inglés), los niños reúnen los requisitos para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados si tienen una o más de las siguientes discapacidades y, como resultado de ello, demuestran necesidad de recibir servicios de educación especial y servicios relacionados: (1) discapacidades intelectuales, (2) deterioro de la audición, incluida la sordera, (3) deterioro del habla o del lenguaje, (4) deterioro visual, incluida la ceguera, (5) perturbación emocional grave, (6) deterioro ortopédico, (7) autismo, incluidos trastornos generalizados del desarrollo, (8) lesión cerebral traumática, (9) otro deterioro de salud, (10) discapacidades específicas de aprendizaje, (11) discapacidades múltiples o (12) en el caso de los niños en edad preescolar, retraso del desarrollo. Si un niño tiene más de una de las discapacidades antes mencionadas, podría reunir los requisitos para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados como alumno con discapacidades múltiples. Los niños de tres a nueve años también pueden ser elegibles si tienen retraso del desarrollo y, como resultado de ello, necesitan servicios de educación especial y servicios relacionados.

Las definiciones legales de estas discapacidades, que las escuelas públicas deben aplicar de acuerdo con lo establecido en la Ley IDEA, pueden diferir de aquellas utilizadas en la práctica médica o clínica. Además, las definiciones de la Ley IDEA podrían aplicarse a niños con discapacidades que tienen trastornos médicos o clínicos muy diferentes. Por ejemplo, un niño que tiene trastorno por déficit de atención con hiperactividad podría reunir los requisitos para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados como niño con “otro deterioro de salud”, “perturbación emocional grave” o “discapacidad específica de aprendizaje”, si cumple los criterios de elegibilidad de acuerdo con lo establecido en una o más de estas categorías de discapacidad y si, como resultado de ello, el niño necesita servicios de educación especial y servicios relacionados.

De acuerdo con lo establecido en la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y en la Ley de Educación para Estadounidenses con Discapacidades (*Americans with Disabilities Act*), algunos niños en edad escolar que tienen discapacidades que no cumplen los criterios de elegibilidad establecidos en la Ley IDEA podrían igualmente ser elegibles para recibir protecciones especiales y adaptaciones y modificaciones en la instrucción, en las instalaciones y en las actividades. Los niños tienen derecho a esas protecciones, adaptaciones y modificaciones si tienen una discapacidad mental o física que limita sustancialmente o impide su participación en un aspecto del programa escolar o su acceso a un aspecto del programa escolar.

En nuestro Manual y en nuestro sitio web hay información relacionada con los posibles signos de retraso del desarrollo y otros factores de riesgo que podrían indicar la existencia de una discapacidad.

¿Qué programas y servicios están disponibles para los niños con discapacidades?

Cada una de las entidades escolares del Condado de Chester debe garantizar que los niños con discapacidades reciban educación en la máxima medida posible que resulte apropiada en entornos junto a sus compañeros no discapacitados, lo que comúnmente se denomina entorno menos restrictivo posible. Los programas y servicios disponibles para los alumnos con discapacidades, en orden descendente de preferencia, son: (1) matriculación en la clase regular, con asesores y servicios complementarios según resulte necesario en ese entorno, (2) matriculación en la clase regular durante la mayor parte del día escolar, con servicio itinerante prestado por un maestro de educación especial dentro o fuera de la clase regular, (3) matriculación en la clase regular durante la mayor parte del día escolar, con instrucción impartida por un maestro de educación especial en un salón de recursos, (4) matriculación en la clase de educación especial de tiempo parcial en una escuela pública regular o en un entorno alternativo, y (5) matriculación en la clase de educación especial o servicios de educación especial prestados fuera de la clase regular durante la mayor parte del día escolar o durante todo el día escolar, en una escuela pública regular o en un entorno alternativo.

Según la naturaleza y la gravedad de la discapacidad, una entidad escolar del Condado de Chester puede proporcionar programas y servicios de educación especial en: (1) la escuela pública a la que asistiría el niño si no fuera discapacitado, (2) una escuela pública regular alternativa dentro o fuera del distrito escolar de residencia, (3) un centro de educación especial gestionado por una entidad escolar pública, (4) una escuela privada aprobada u otro centro privado con licencia para atender a niños con discapacidades, (5) una escuela residencial, (6) un programa aprobado fuera del estado, o en (7) el domicilio del niño.

Los servicios de educación especial se prestan de acuerdo con las necesidades educativas primarias del niño, y no según la categoría de su discapacidad. Los tipos de servicio disponibles son: (1) respaldo de aprendizaje, para los alumnos que tienen necesidad primaria de adquisición de habilidades académicas, (2) respaldo de habilidades para la vida, para los alumnos que tienen necesidad primaria de asistencia en el desarrollo de habilidades para la vida independiente, (3) respaldo emocional, para los alumnos que tienen necesidad primaria de asistencia para el desarrollo social o emocional, (4) respaldo por sordera o problemas de audición, para los alumnos que tienen necesidad primaria de asistencia para su sordera, (5) respaldo por ceguera o

problemas de visión, para los alumnos que tienen necesidad primaria de asistencia para su ceguera, (6) respaldo físico, para los alumnos que tienen necesidad primaria de asistencia física en el entorno de aprendizaje, (7) respaldo por autismo, para los alumnos que tienen necesidad primaria de asistencia en las áreas afectadas por trastornos del espectro autista, y (8) respaldo por discapacidades múltiples, para los alumnos que tienen necesidad primaria de asistencia en múltiples áreas afectadas por sus discapacidades.

Los servicios relacionados están diseñados para permitir al niño participar en su programa de educación especial o acceder a dicho programa. Ejemplos de servicios relacionados son terapia del habla y el lenguaje, terapia ocupacional, terapia física, servicios de enfermería, servicios de audiólogo, asesoramiento psicológico y capacitación familiar.

Los niños en edad preescolar reciben los servicios de la Unidad Intermedia del Condado de Chester en varios entornos, tanto en el hogar como en la escuela, y se toman en cuenta la edad cronológica y de desarrollo, así como las necesidades primarias del niño. Al igual que en el caso de los programas de edad escolar, los programas preescolares deben garantizar que, en la máxima medida que resulte apropiada, los niños con discapacidades se eduquen con sus compañeros no discapacitados.

Cada entidad escolar del Condado de Chester, junto con los padres de cada niño identificado, determina el tipo y la intensidad de los servicios de educación especial y de los servicios relacionados que un niño en particular necesita, exclusivamente en base al programa único de servicios de educación especial y servicios relacionados que la escuela desarrolla para ese niño. El programa del niño se describe por escrito en un programa de educación individualizada, comúnmente denominado "IEP" (por sus siglas en inglés), desarrollado por un equipo IEP formado por educadores, padres y otras personas que tienen experiencia especial o que conocen al niño. Los padres del niño tienen derecho a ser notificados y a participar en todas las reuniones del equipo IEP de su hijo. El IEP es revisado con la frecuencia que las circunstancias lo justifican, y como mínimo una vez por año. La ley exige que se calculen razonablemente el programa y el nivel educativo del niño, descritos en el IEP, para garantizar el progreso educativo significativo del alumno en todo momento. Los IEP contienen, como mínimo, la fecha proyectada de inicio y la duración del IEP, una declaración de los niveles actuales de desempeño educativo y funcional del niño, una enumeración de las metas anuales, una descripción del progreso del niño hacia las metas anuales que será medido e informado, una declaración de la educación especial, las modificaciones al programa y los servicios relacionados que serán prestados, una explicación de la medida, si corresponde, en que el niño no participará con los niños no discapacitados, la frecuencia anticipada y el lugar donde se prestarán los servicios y, finalmente, una declaración de las adaptaciones necesarias para medir el logro académico y el desempeño funcional del niño en las evaluaciones estatales y del distrito. En el caso de los alumnos que tienen dieciséis años de edad o más, el IEP también debe incluir un plan de transición para ayudarlos a alcanzar objetivos postsecundarios. La escuela pública debe invitar al niño a la reunión del equipo IEP si uno de los objetivos de esa reunión será considerar las metas postsecundarias y los servicios de transición necesarios para ese niño.

Todas las entidades escolares del Condado de Chester deben permitir a los padres de niños con discapacidades tener acceso razonable a las clases de sus hijos, sujeto a las disposiciones de la política o las pautas de visitas a la escuela de cada entidad.

¿De qué manera las escuelas públicas examinan y evalúan a los niños para determinar si son elegibles para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados?

Evaluación del equipo multidisciplinario

Las entidades escolares del Condado de Chester deben realizar una evaluación del equipo multidisciplinario a cada uno de los niños que, se cree, tienen una discapacidad. El equipo multidisciplinario está formado por un grupo de profesionales capacitados y con experiencia en pruebas, evaluaciones y observación de los niños para determinar si tienen discapacidades y, si es así, para identificar sus fortalezas y necesidades educativas primarias. Los padres son miembros del equipo multidisciplinario. Las entidades escolares del Condado de Chester deben reevaluar a los alumnos en edad escolar que reciben servicios de educación especial cada tres años y deben reevaluar a los niños que tienen retraso mental y a los niños en edad preescolar que reciben servicios de educación especial cada dos años.

Los padres pueden solicitar, en cualquier momento, una evaluación del equipo multidisciplinario para su hijo. Deben solicitarlo por escrito. Todas las escuelas públicas tienen un procedimiento por medio del cual los padres pueden solicitar una evaluación. Para recibir información acerca de los procedimientos de cada entidad escolar del Condado de Chester que se aplican a los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con la escuela primaria, media o secundaria a la que asiste su hijo. Los números de teléfono y las direcciones de estas escuelas pueden encontrarse en la sección de páginas azules de la guía telefónica, bajo el encabezado “Escuelas”. Los padres de niños en edad preescolar, que tienen de tres a cinco años, pueden solicitar una evaluación por escrito con solo enviar una carta al siguiente destinatario: Chester County Intermediate Unit, Preschool Special Education Services, 455 Boot Road, Downingtown, Pennsylvania 19335, (484) 237-5000.

Los padres de niños que asisten a escuelas privadas pueden solicitar una evaluación del equipo multidisciplinario para sus hijos sin inscribirlos en las escuelas públicas. Sin embargo, si bien algunos servicios podrían estar disponibles para algunos niños que asisten a escuelas privadas y que son considerados elegibles por la entidad escolar del Condado de Chester responsable, la entidad no está obligada a prestar ni los servicios de educación especial ni los servicios relacionados que esos niños recibirían si estuvieran inscritos en las escuelas públicas. Si, después de una evaluación, el equipo multidisciplinario determina que el niño es elegible para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados, la entidad escolar del Condado de Chester responsable deberá ofrecer a los padres un IEP y la matriculación en una escuela pública, salvo que los padres del niño no estén interesados en una oferta de este tipo. Si los padres desean aprovechar esta oferta, es posible que deban inscribir o reinscribir a su hijo en la entidad escolar del Condado de Chester responsable para poder acceder a ella.

Para que una entidad escolar del Condado de Chester pueda proceder con la evaluación, deberá notificar a los padres por escrito respecto de los tipos específicos de pruebas y la evaluación que

propone realizar, la fecha y la hora de la evaluación y los derechos que asisten a los padres. La evaluación no podrá comenzar hasta tanto el padre o la madre hayan firmado la notificación escrita expresando su consentimiento para que se realicen las pruebas y las evaluaciones propuestas y hasta tanto hayan entregado dicha notificación a la escuela pública.

Evaluación

Todas las entidades escolares del Condado de Chester realizan actividades de evaluación antes de derivar a los alumnos a una evaluación del equipo multidisciplinario. Las actividades de evaluación podrían incluir un equipo de respaldo de instrucción, comúnmente denominado “IST” (por sus siglas en inglés), o un proceso de evaluación alternativo. Cualquiera que sea el método de evaluación en particular empleado, el proceso de evaluación deberá incluir: (1) exámenes periódicos de visión y de audición realizados por la enfermera escolar, de acuerdo con lo exigido por el Código Escolar, y (2) exámenes a intervalos razonables para determinar si todos los alumnos se desempeñan en base a las normas apropiadas para el nivel de grado en las materias académicas básicas.

Si las actividades de evaluación generan poca o ninguna mejora dentro de un plazo de sesenta (60) días escolares, el niño será entonces derivado para una evaluación del equipo multidisciplinario.

Para recibir información acerca de las fechas de las distintas actividades de evaluación en la escuela de su hijo, o para solicitar actividades de evaluación para un niño en particular, los padres deberán ponerse en contacto directamente con la escuela pública local. Los números de teléfono y las direcciones de estas escuelas pueden encontrarse en la sección de páginas azules de la guía telefónica, bajo el encabezado “Escuelas”. Los padres de niños en edad preescolar, que tienen de tres a cinco años, pueden obtener información acerca de las actividades de evaluación, o pueden solicitar una evaluación de su hijo, con solo llamar por teléfono o escribir una carta a Chester County Intermediate Unit, Preschool Special Education Services, 455 Boot Road, Downingtown, Pennsylvania 19335, (484) 237-5000.

Los administradores de escuelas privadas, los maestros y los grupos de padres o, individualmente, los padres de alumnos de escuelas privadas que estén interesados en la creación de sistemas en esas escuelas para localizar e identificar a niños con discapacidades que podrían necesitar una evaluación del equipo multidisciplinario pueden ponerse en contacto con Chester County Intermediate Unit, Preschool Special Education Services, 455 Boot Road, Downingtown, Pennsylvania 19335, (484) 237-5000.

¿Qué derechos y protecciones especiales tienen los niños con discapacidades y sus padres?

Las leyes estatales y federales otorgan muchos derechos y protecciones a los niños con discapacidades y a sus padres. A continuación, se incluye un resumen de esos derechos y protecciones. Las personas interesadas pueden obtener un resumen escrito completo de los derechos y las protecciones otorgados por ley, junto con información acerca de los servicios y el asesoramiento legal gratis o con costo reducido, con solo ponerse en contacto con el departamento de educación especial o de servicios para alumnos de su distrito escolar a la dirección y al número de teléfono que figura en la sección de páginas azules de la guía

telefónica, bajo el encabezado “Escuelas”. El resumen escrito también está disponible a través de Chester County Intermediate Unit, 455 Boot Road, Downingtown, Pennsylvania 19335, (484) 237-5000.

Derechos y protecciones

Notificación escrita previa. La entidad escolar responsable del Condado de Chester deberá notificar a los padres por escrito cada vez que se proponga iniciar o modificar la identificación, la evaluación, el programa o el nivel educativo de un niño, o cada vez que rechace el inicio o la implementación de un cambio en la identificación, la evaluación, el programa o el nivel educativo solicitado por los padres. Dicha notificación deberá estar acompañada por una descripción por escrito de la acción propuesta o rechazada, los motivos de la acción propuesta o rechazada, una descripción de la información de la evaluación y otros factores relevantes usados como fundamento para la decisión, las demás opciones consideradas, si las hubiera, los motivos por los cuales se rechazaron otras opciones y una declaración en el sentido de que los padres tienen derecho a salvaguardias de procedimiento.

Consentimiento. Las entidades escolares del Condado de Chester no pueden proceder a realizar una evaluación o una reevaluación, a la prestación inicial de servicios de educación especial o de servicios relacionados sin el consentimiento por escrito de los padres. Sin embargo, la entidad escolar del Condado de Chester podrá tratar de invalidar la falta de consentimiento para una evaluación inicial o para una reevaluación solicitando su aprobación a un funcionario de audiencia imparcial mediante la presentación de un pedido de debido proceso. Además, en caso de que los padres no respondan a un pedido para realizar una reevaluación, una entidad escolar del Condado de Chester podrá proceder a realizar la reevaluación propuesta sin el consentimiento de los padres, si puede demostrar que hizo un esfuerzo razonable para obtener el consentimiento de los padres y los padres no respondieron. La escuela pública no podrá solicitar una audiencia para invalidar la negativa de los padres a prestar el consentimiento para una matriculación inicial en la educación especial.

Protección en los procedimientos de evaluación. Las evaluaciones para determinar la elegibilidad y la necesidad actual de servicios de educación especial y de servicios relacionados deben administrarse de manera tal que estén libres de sesgos raciales, culturales o lingüísticos, y se deberán presentar en la lengua materna del niño. La evaluación debe evaluar al niño en todas las áreas relacionadas con la supuesta discapacidad y debe incluir una variedad de instrumentos, herramientas de evaluación y estrategias técnicamente aptos. Las evaluaciones y los materiales de evaluación deberán usarse para los fines para los cuales las evaluaciones o la medición son válidos y confiables, deberán ser administrados por personal capacitado y experto de acuerdo con las instrucciones dadas por el creador de la evaluación, y deberán plantearse de manera de evaluar áreas de necesidad especiales. Además, las determinaciones de la evaluación no podrán basarse en una única medida o evaluación.

Evaluación educativa independiente. Si los padres no están de acuerdo con la evaluación que llevó a cabo la entidad escolar responsable del Condado de Chester, podrán solicitar por escrito una evaluación educativa independiente, comúnmente denominada “IEE” (por sus siglas en inglés), a costa y cargo del estado. Si se realiza una evaluación educativa independiente a costa y

cargo del estado, los criterios en base a los cuales se realiza la evaluación educativa independiente en el ámbito privado deberán ser los mismos que los criterios que usa la entidad escolar responsable del Condado de Chester cuando inicia una evaluación. Se podrá obtener información relacionada con los criterios de evaluación de cada entidad escolar a través de la Oficina de Educación Especial o de Servicios para Alumnos de esa entidad. Si la entidad escolar del Condado de Chester se niega a pagar la evaluación educativa independiente, deberá solicitar de inmediato una audiencia de debido proceso de educación especial para defender la pertinencia de su evaluación.

Procedimientos de la audiencia de debido proceso

Los padres o la agencia de educación local, comúnmente denominada “LEA” (por sus siglas en inglés), pueden solicitar una audiencia de debido proceso con respecto a cualquier cuestión relacionada con la identificación, la evaluación o el nivel educativo del niño, o con la provisión de una educación pública gratuita y apropiada, comúnmente denominada “FAPE” (por sus siglas en inglés). La parte que solicita la audiencia deberá enviar un formulario de “Solicitud de audiencia de debido proceso” a la Oficina de Resolución de Conflictos: Office for Dispute Resolution, 6340 Flank Drive, Suite 600, Harrisburg, Pennsylvania 17112; teléfono (800) 222-3353; teléfono para sordomudos (800) 654-5984. La audiencia de debido proceso no se celebrará hasta tanto se proporcione toda la información requerida y se cumplan los procedimientos correspondientes.

Plazo para solicitar la audiencia de debido proceso. Los padres o la Agencia de Educación Local deberán solicitar una audiencia de debido proceso mediante la presentación de una Solicitud de audiencia de debido proceso dentro de los dos (2) años contados desde la fecha en que los padres o la Agencia de Educación Local tuvieron conocimiento o deberían haber tenido conocimiento de la supuesta acción que constituye el fundamento de la solicitud. Existen excepciones limitadas a este plazo. Este plazo no se aplicará a los padres si los padres no pudieron presentar una Solicitud de audiencia de debido proceso debido a (1) declaraciones falsas específicas hechas por la Agencia de Educación Local en el sentido de que resolvió el problema que constituye el fundamento de la solicitud de la audiencia, o (2) la retención por parte de la Agencia de Educación Local de información de los padres que la Agencia de Educación Local debía haber suministrado.

Presentación y notificación de la Solicitud de audiencia de debido proceso. La parte que solicita la audiencia deberá enviar una copia de la Solicitud de audiencia de debido proceso a la otra parte y, al mismo tiempo, a la Oficina de Resolución de Conflictos por correo postal dirigido a Office for Dispute Resolution, 6340 Flank Drive, Suite 600, Harrisburg, Pennsylvania 17112, o por correo electrónico a ODR.pattan.net, o por fax al (717) 657-5983.

Contenido de la Solicitud de audiencia de debido proceso. La Solicitud de audiencia de debido proceso deberá contener la siguiente información:

1. El nombre del niño, la dirección del domicilio del niño y el nombre de la escuela a la que asiste el niño o, si el niño no tiene hogar, la información de contacto disponible del niño y el nombre de la escuela a la que asiste el niño,

2. Una descripción de la naturaleza del problema, que incluya datos fácticos relacionados con dicho problema, y

3. Una propuesta de resolución del problema en la medida del conocimiento y la disponibilidad que tenga la parte que presenta la Solicitud de audiencia de debido proceso.

Impugnación de la suficiencia de la Solicitud de audiencia de debido proceso. La Solicitud de audiencia de debido proceso se considerará suficiente, salvo que la parte que la recibe notifique al funcionario de audiencias y a la otra parte, por escrito, dentro de los quince (15) días de haberla recibido, que la parte que la recibe cree que la Solicitud no cumple con los requisitos enumerados anteriormente.

Respuesta a la Solicitud. Si la Agencia de Educación Local no ha enviado a los padres una notificación por escrito previa, como una Notificación de nivel educativo recomendado, comúnmente denominada “NOREP” (por sus siglas en inglés), con respecto al objeto explicitado en la Solicitud de audiencia de debido proceso de los padres, la Agencia de Educación Local deberá enviar a los padres, dentro de los diez (10) días de haber recibido la Solicitud de audiencia de debido proceso, una respuesta que incluya la siguiente información: (1) una explicación de por qué la Agencia de Educación Local propuso o rechazó la acción propuesta en la Solicitud de audiencia, (2) una descripción de otras opciones consideradas por el equipo del Programa de Educación Individualizada (“IEP”), si las hubiera, y (3) los motivos por los cuales esas opciones fueron rechazadas, (4) una descripción de cada procedimiento de evaluación, examen, registro o informe que la Agencia de Educación Local ha usado como fundamento para la acción propuesta o rechazada, y (5) una descripción de los factores que son relevantes para la propuesta o el rechazo. La presentación de esta respuesta a la Solicitud de audiencia de debido proceso no impide a la Agencia de Educación Local impugnar la suficiencia de la Solicitud de audiencia de debido proceso. Si se trata de los padres que han recibido la Solicitud de audiencia de debido proceso, entonces los padres deberán enviar una respuesta a la Solicitud de audiencia de debido proceso a la otra parte dentro de los diez (10) días de haber recibido la solicitud. La respuesta deberá abordar específicamente los puntos expuestos en la Solicitud de audiencia de debido proceso.

Determinación de la suficiencia de la Solicitud de audiencia de debido proceso por parte del funcionario de audiencias. Dentro de los cinco (5) días de haber recibido la impugnación de una de las partes a la suficiencia de la Solicitud de audiencia de debido proceso, el funcionario de audiencias deberá tomar una determinación basada exclusivamente en la información contenida en la Solicitud, ya sea que la Solicitud cumpla con los requisitos respecto de su contenido enumerados anteriormente o no. El funcionario de audiencias deberá notificar su determinación de inmediato a las partes, por escrito.

Objeto de la audiencia. La parte que solicita la audiencia de debido proceso no puede exponer en la audiencia de debido proceso puntos que no han sido expuestos en la Solicitud de audiencia de debido proceso (o en la Solicitud modificada de audiencia de debido proceso), salvo que la otra parte lo acepte.

Sesión de resolución. Para que pueda celebrarse una audiencia de debido proceso, la Agencia de Educación Local debe convocar una reunión preliminar con los padres y con los miembros pertinentes del Equipo IEP que conocen específicamente los hechos identificados en la Solicitud de audiencia de debido proceso con el fin de tratar de resolver esos puntos sin necesidad de proceder a la celebración de una audiencia de debido proceso. Esta reunión preliminar deberá ser convocada dentro de los quince (15) días de la recepción de la Solicitud de audiencia de debido proceso. Un representante de la Agencia de Educación Local que tenga capacidad decisoria deberá estar presente en esta reunión. La Agencia de Educación Local no podrá concurrir a la reunión acompañada de un abogado, salvo que los padres también concurren acompañados de un abogado. Los padres podrán concurrir a la reunión acompañados de un defensor. En la reunión, los padres analizarán la Solicitud de audiencia de debido proceso, y la Agencia de Educación Local tendrá oportunidad de resolver la Solicitud de audiencia de debido proceso, excepto que los padres y la Agencia de Educación Local acuerden, por escrito, renunciar a esta reunión, o acuerden usar el proceso de mediación. Si los padres y la Agencia de Educación Local resuelven los puntos establecidos en la Solicitud de audiencia de debido proceso en la reunión preliminar, deberán hacer constar los términos y condiciones del acuerdo por escrito, y tanto los padres como el representante de la Agencia de Educación Local autorizado por la Agencia de Educación Local para suscribir el acuerdo deberán firmarlo. El acuerdo es un documento legalmente vinculante y su cumplimiento puede ser exigido por un tribunal de justicia. Tanto los padres como la Agencia de Educación Local podrán anular el acuerdo dentro de los tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha del acuerdo. Una vez transcurrido ese plazo de tres (3) días hábiles, el acuerdo será vinculante para ambas partes.

Solicitud de audiencia de debido proceso modificada. Tanto los padres como una Agencia de Educación Local podrán modificar su Solicitud de audiencia de debido proceso con la condición de que la otra parte preste su consentimiento por escrito para dicha modificación, y siempre que esa otra parte tenga oportunidad de resolver los puntos establecidos en la Solicitud de audiencia de debido proceso mediante una sesión de resolución o si el funcionario de audiencia otorga permiso a la parte para modificar la Solicitud de audiencia de debido proceso. Sin embargo, el funcionario de audiencia podrá otorgar este permiso como máximo solo cinco (5) días antes de la celebración de la audiencia de debido proceso.

Plazo para la celebración de la audiencia de debido proceso. Si la Agencia de Educación Local no resolvió la Solicitud de audiencia de debido proceso dentro de los (30) días de haberla recibido, o dentro de los treinta (30) días de haber recibido la Solicitud de audiencia de debido proceso modificada, la audiencia de debido proceso podrá celebrarse y comenzarán a aplicarse los plazos indicados. El plazo para la celebración de la audiencia de debido proceso es de cuarenta y cinco (45) días, salvo que el funcionario de audiencia otorgue una prórroga específica del plazo a pedido de cualquiera de las partes.

Revelación de evaluaciones y recomendaciones. Como mínimo cinco (5) días hábiles antes de la audiencia de debido proceso, cada una de las partes deberá revelar a todas las demás partes todas las evaluaciones realizadas hasta esa fecha, y las recomendaciones basadas en las evaluaciones de la parte que las ofrece y que esa parte pretende usar en la audiencia de debido proceso. Si alguna de las partes no revela esta información, el funcionario de audiencia podrá prohibir a esa

parte presentar la información en la audiencia, salvo que la otra parte preste su consentimiento para que se haga tal presentación.

Derechos a la audiencia de debido proceso. La audiencia para un niño discapacitado o que se cree es discapacitado deberá celebrarse y llevarse a cabo en la Agencia de Educación Local, a una hora y en un lugar razonablemente convenientes para los padres y para el niño afectado. La audiencia deberá ser en persona y oral, y deberá estar cerrada al público, salvo que los padres soliciten una audiencia abierta. Si la audiencia es abierta, solamente la decisión dictada sobre el caso, y solo esa decisión, será lo que se comunicará al público. Si la audiencia es cerrada, la decisión será considerada parte del registro confidencial del niño y no podrá ser puesta a disposición del público. La decisión del funcionario de audiencia deberá incluir fundamentos de hecho, análisis y conclusiones de derecho. Si bien no se seguirá la reglamentación probatoria, la decisión podrá basarse en las pruebas fehacientes presentadas en la audiencia. Se entregará a los padres, sin costo alguno, una transcripción literal electrónica escrita de la audiencia. Los padres podrán estar representados por un asesor legal y presentarse acompañados y ser asesorados por personas que tengan conocimiento o capacitación especial con respecto a los problemas de los niños discapacitados. Los padres o sus representantes deberán tener acceso a los registros educativos, entre ellos, las pruebas o los informes en los que se basa la acción propuesta. Las partes tienen derecho a exigir la presencia y el interrogatorio en la audiencia de testigos que tengan pruebas sobre las que se podría basar la acción propuesta. Las partes tienen derecho a presentar pruebas y a confrontar testigos, así como a formular repreguntas a los testigos. Las partes tienen derecho a presentar pruebas y declaraciones testimoniales, entre ellas, pericias médicas, psicológicas o educativas.

Decisión del funcionario de audiencia. La decisión tomada por el funcionario de audiencia deberá dictarse en función de cuestiones de fondo, en base a una determinación de si el niño recibió una educación pública gratuita y apropiada. En los conflictos en que se alegan violaciones procesales, el funcionario de audiencia podrá dar lugar a recursos solo si los incumplimientos procesales menoscabaron el derecho del niño a una educación pública gratuita y apropiada, menoscabaron significativamente la oportunidad de los padres de participar en el proceso decisorio relacionado con la provisión de una educación pública gratuita y apropiada para el niño, o causaron una privación de los beneficios educativos. El funcionario de audiencia igualmente podrá ordenar a la Agencia de Educación Local que cumpla con los requisitos procesales, aunque el funcionario de audiencia determine que el niño recibió una educación pública gratuita y apropiada. Los padres igualmente podrán presentar una queja ante la Oficina de educación especial del Departamento de Educación de Pennsylvania con respecto a las violaciones procesales.

Acción civil. Las partes que no estén de acuerdo con los fundamentos y la decisión del funcionario de audiencia tendrán derecho a presentar una apelación ante los tribunales estatales o federales. Al notificar a las partes su decisión, el funcionario de audiencia deberá indicar ante qué tribunales se puede presentar la apelación. Se recomienda a la parte que presenta la apelación que solicite asesoramiento legal para determinar cuál es el tribunal competente para presentar la apelación. La parte que presenta la apelación ante el tribunal estatal o federal tiene noventa (90) días, contados a partir de la fecha de la decisión, para presentar la apelación.

Honorarios de abogados. El tribunal, a su discreción, podrá ordenar el pago de honorarios razonables de abogados a los padres de un niño que resulta beneficiado en la audiencia o a una Agencia de Educación Estatal o Agencia de Educación Local, que deberán ser abonados por el abogado de los padres que presentan una Solicitud de audiencia de debido proceso o posterior demanda que sea frívola, irrazonable o infundada, o por el abogado de los padres que continuó litigando después de que el litigio devino claramente frívolo, irrazonable o infundado; o a favor de una Agencia de Educación Estatal o Agencia de Educación Local beneficiada por el abogado de los padres, o por los padres, si la Solicitud de audiencia de debido proceso o posterior demanda de los padres se presentó con un fin inapropiado, como por ejemplo, para acosar, para provocar una demora innecesaria del litigio o para incrementar sin necesidad el costo del litigio. Los honorarios otorgados se basarán en las tarifas vigentes en la comunidad en que surgió la acción o el procedimiento y que se cobran por el tipo y la cantidad de los servicios que prestan los abogados.

La ley federal impone ciertos requisitos a los padres y a la Agencia de Educación Local y, en algunas circunstancias, puede limitar los honorarios de abogados otorgados por los tribunales. Los padres deben consultar con su asesor legal con respecto a estas cuestiones. Las siguientes reglas son de aplicación: No se podrá otorgar el pago de honorarios de abogados ni se podrán reembolsar costos relacionados en ninguna acción o procedimiento por servicios prestados posteriormente a la fecha de una oferta de conciliación escrita hecha a los padres, si la oferta se hace dentro del plazo prescrito por la Regla 68 del Código Federal de Procedimiento Civil o, en el caso de una audiencia administrativa, en cualquier momento más de diez (10) días antes de que se inicie el proceso, si la oferta no es aceptada dentro de los diez (10) días y el tribunal considera que el desagravio finalmente obtenido por los padres no es más favorable para los padres que la oferta de conciliación. No podrán otorgarse honorarios de abogados por el tiempo dedicado a asistir a reuniones del equipo IEP, excepto que la reunión sea convocada como resultado de un procedimiento administrativo o de una acción judicial. La sesión de resolución de debido proceso no se considera una reunión convocada como resultado de una audiencia administrativa o una acción judicial, ni una audiencia administrativa ni una acción judicial a los fines del reembolso de los honorarios de abogados. El Tribunal podrá reducir el monto del laudo de los honorarios de abogados si: (a) los padres, o el abogado de los padres, durante el curso de la acción o el procedimiento, demoraron de manera irrazonable la resolución final de la controversia, (b) el monto de los honorarios de abogados que de otro modo se hubiera autorizado en el laudo excede de manera irrazonable la tarifa por hora vigente en la comunidad por servicios similares prestados por abogados de habilidad, reputación y experiencia razonablemente comparables, (c) el tiempo dedicado y los servicios legales prestados fueron excesivos en virtud de la naturaleza de la acción o el procedimiento, o (d) el abogado que representa a los padres no suministró a la Agencia de Educación Local la información apropiada en la Solicitud de audiencia de debido proceso. Estas reducciones no se aplicarán en ninguna acción o procedimiento si el tribunal considera que la Agencia de Educación Local o la Agencia de Educación Estatal demoraron la resolución final de la acción o el procedimiento.

Situación del niño durante el procedimiento administrativo. Excepto en los casos relacionados con disciplina, a los cuales se aplican reglas específicas, durante el trámite del caso de debido proceso, incluida la apelación ante un tribunal competente, el niño deberá continuar en su nivel educativo actual, salvo que los padres y la Agencia de Educación Local o la Agencia de

Educación Estatal acuerden de otra manera. Si la audiencia de debido proceso incluye una solicitud de admisión inicial a la escuela pública, el niño, con el consentimiento de los padres, deberá ser incluido en un nivel educativo del programa de la escuela pública hasta que se complete el procedimiento, salvo que los padres y la Agencia de Educación Local o la Agencia de Educación Estatal acuerden de otra manera.

Reembolso de la matrícula de escuelas privadas. En algunos casos, los padres de los niños identificados por la escuela pública como elegibles para recibir servicios de educación especial y servicios relacionados y que recibieron esos servicios, pueden recuperar en una audiencia de debido proceso o ante un tribunal, a través de un laudo de reembolso, lo pagado en concepto de matrícula de la escuela privada. Los padres también pueden recibir un laudo de este tipo si su hijo necesitaba los servicios de educación especial y servicios relacionados, pero dichos servicios no le fueron ofrecidos en forma oportuna. Para obtener un laudo de reembolso de matrícula, los padres deberán notificar a su escuela pública su intención de inscribir a su hijo en una escuela privada, ya sea verbalmente, en la última reunión del equipo IEP previa al retiro de su hijo de la escuela, o por escrito y la escuela pública deberá recibir esta notificación por lo menos diez (10) días antes de la fecha en que el niño es retirado de la escuela pública. Los padres podrán recuperar el pago de la matrícula solo si pueden probar en una audiencia de debido proceso de educación especial que (1) la escuela pública no ofreció un programa o nivel educativo apropiado al niño, (2) por este motivo, los padres inscribieron a su hijo en una escuela privada y (3) el nivel educativo en la escuela privada fue apropiado. Se podrán rechazar o reducir los laudos de reembolso de matrícula si la conducta de los padres fue inapropiada, o si los padres demoran de manera irrazonable la presentación del reclamo contra la escuela pública en una audiencia de debido proceso. **Estos laudos también podrán ser rechazados o reducidos si los padres no cumplen alguna de las siguientes condiciones: (1) notificar a la escuela pública su intención de inscribir al niño en una escuela privada en la última reunión del equipo IEP anterior a la matriculación planificada, o (2) notificar a la escuela pública por escrito su intención de inscribir al alumno en una escuela privada por lo menos diez días antes de retirar al alumno para ese fin.**

Mediación. Las partes podrán acordar que someterán su conflicto al proceso de mediación; para ello, solicitarán la mediación a la Oficina para Resolución de Conflictos. La mediación podrá solicitarse en lugar de una audiencia de debido proceso o de manera adicional a ella. Si también se solicita una audiencia, la mediación no podrá demorar la programación de la audiencia de debido proceso, a menos que el funcionario de audiencia otorgue una prórroga a tal fin, a pedido de una de las partes. Un mediador imparcial y capacitado facilita el proceso de mediación, que se programa a una hora y en un lugar conveniente para las partes. No se permite la participación en el proceso de los abogados de las partes. La resolución tomada mediante mediación deberá constar por escrito y será vinculante para las partes.

Derechos en virtud de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Como se mencionó anteriormente, algunos alumnos discapacitados que no necesitan servicios de educación especial y servicios relacionados, de todos modos tienen derecho a las adaptaciones y modificaciones en su programa escolar o en el entorno físico del edificio, de las áreas, de los vehículos y de los equipos de la escuela, cuando dichas adaptaciones o modificaciones se requieran para permitir al alumno acceder y participar de manera significativa en la programación educativa o en las

actividades extracurriculares. Los padres tienen derecho a recibir una descripción escrita de las adaptaciones y modificaciones que la escuela pública está dispuesta a ofrecer. Esta descripción escrita se denomina “acuerdo de prestación de servicios” o “plan de adaptación”. Los derechos y protecciones descritos anteriormente bajo los encabezados “Notificación”, “Consentimiento”, “Protección en procedimientos de evaluación” y “Mantenimiento del nivel educativo” se aplican a los alumnos que reciben adaptaciones y modificaciones en virtud de la Sección 504. Los padres que tienen quejas relacionadas con la evaluación, el programa, el nivel educativo o la prestación de servicios a un alumno, pueden solicitar ya sea una entrevista informal con la escuela pública o bien, una audiencia de debido proceso. La audiencia deberá celebrarse ante un funcionario de audiencia imparcial a la hora y en el lugar que resulten convenientes para los padres. Los padres tienen derecho a solicitar sin cargo una transcripción escrita o electrónica o una grabación del procedimiento, a presentar pruebas y testigos informados a la escuela pública, a confrontar pruebas y declaraciones testimoniales presentadas por la escuela pública, a analizar el registro educativo completo de su hijo si así lo solicitan antes de la audiencia, a recibir una decisión escrita del funcionario de audiencia y a estar representados por un asesor o defensor de su elección. Los padres podrán apelar la decisión del funcionario de audiencia ante un tribunal competente.

Quejas relacionadas con el cumplimiento. Además de los derechos de audiencia antes mencionados, los padres y toda otra persona que tengan quejas relacionadas con la educación de un niño discapacitado o por violaciones a los derechos otorgados por la Ley IDEA o por la Sección 504, podrán presentar sus quejas ante el Departamento de Educación de Pennsylvania, quien deberá investigar esas quejas y dictaminar fundamentos y conclusiones por escrito. En la siguiente dirección se puede obtener información con respecto a este tipo de quejas:

Pennsylvania Department of Education
Bureau of Special Education
Division of Compliance Monitoring and Planning
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
(800) 879-2301

Alumnos intelectualmente dotados

Todas las entidades escolares del Condado de Chester, excepto las escuelas *charter*, también ofrecen servicios de educación especial, en forma de aceleración o enriquecimiento, a los alumnos que son identificados por un equipo multidisciplinario para alumnos intelectualmente dotados (“GMDT”, por sus siglas en inglés) como “intelectualmente dotados”. Un niño se considera intelectualmente dotado si su capacidad cognitiva u otros factores, determinados por una evaluación del equipo multidisciplinario, indican que el niño tiene una capacidad intelectual sobresaliente cuyo desarrollo requiere programas y servicios especiales que normalmente no están disponibles en el programa educativo general. El Distrito participa en actividades de examen durante la instrucción en la clase regular y usa los datos reunidos para determinar si se justifica realizar una evaluación por un equipo multidisciplinario para alumnos intelectualmente dotados. Además, los padres pueden solicitar una evaluación para alumnos intelectualmente dotados o una evaluación del equipo multidisciplinario para alumnos intelectualmente dotados en

cualquier momento. Los padres forman parte del equipo multidisciplinario para alumnos intelectualmente dotados y, si se determina que su hijo es intelectualmente dotado, participan en el desarrollo, la revisión anual y el examen del Programa educativo individualizado para alumnos intelectualmente dotados (“GIEP”, por sus siglas en inglés) de su hijo como miembros del equipo del Programa educativo individualizado para alumnos intelectualmente dotados. El Programa educativo individualizado para alumnos intelectualmente dotados describe los niveles actuales, las metas anuales y los objetivos medibles, así como los servicios de instrucción especialmente diseñada y los servicios relacionados a través de los cuales el Distrito proporcionará el enriquecimiento o la aceleración, o ambos, necesarios para desarrollar la capacidad mental sobresaliente del niño. Los padres de alumnos que son intelectualmente dotados tienen derecho a solicitar una audiencia de debido proceso de educación especial o a presentar una queja relacionada con su cumplimiento ante el Departamento de Educación de Pennsylvania, en la dirección antes mencionada. En el sitio web de la Oficina para Resolución de Conflictos, www.pattan.k12.pa.us, se pueden encontrar detalles relacionados con los procedimientos que rigen las solicitudes de audiencia.

Un niño puede ser identificado como niño discapacitado y a la vez, intelectualmente dotado. En estos casos, los derechos del niño y de sus padres se rigen por la reglamentación aplicable a niños discapacitados y a sus padres, como se describió anteriormente.

Registros de los alumnos

Todas las entidades escolares del Condado de Chester llevan registros correspondientes a todos los niños inscritos en la escuela pública, incluso de los alumnos discapacitados. Los registros que contienen información personal identificable acerca de niños discapacitados o que se relacionan con estos niños podrían incluir, entre otros materiales, boletines de calificaciones acumulativos, registros disciplinarios, registros de inscripción y de asistencia, historias clínicas, programas de educación individualizada, notificaciones de nivel educativo recomendado, notificaciones de intención de evaluar y reevaluar, informes de evaluación integrales, otros informes de evaluación elaborados por el personal de la escuela pública y por evaluadores externos, muestras de trabajos, datos de pruebas, datos ingresados en el sistema de Datos de Pennsylvania, correspondencia entre el personal de la escuela y el domicilio del alumno, documentos del equipo de respaldo de instrucción, datos de derivaciones, memorandos y otros documentos relacionados con la educación del alumno. Los registros se pueden llevar en papel, en microficha, en audio o video o bien, en formato electrónico. Los registros pueden estar guardados en las oficinas administrativas centrales de la escuela pública, en las oficinas administrativas de la Unidad Intermedia del Condado de Chester, en el edificio de la escuela o en el edificio al que asistía o asiste a la escuela el alumno, en escuelas privadas e instalaciones a las que la escuela pública asignó al alumno a los fines educativos, en instalaciones de almacenamiento y sistemas de almacenamiento electrónico centrales y en posesión segura de los maestros, administradores del edificio, especialistas, psicólogos, asesores y demás personal escolar que tenga un interés educativo legítimo en la información allí contenida. Todos los registros están protegidos por la más estricta confidencialidad.

Los registros se mantienen mientras resultan pertinentes a los fines educativos. El objetivo de recolectar y llevar registros es (1) garantizar que el niño recibe programas y servicios acordes a su IEP, (2) controlar la efectividad permanente de la programación del niño, (3) documentar, para la escuela pública y para los padres, que el alumno hace un progreso significativo, (4) cumplir los requisitos de las agencias estatales y federales que tienen interés en inspeccionar o analizar los documentos relacionados con los alumnos o grupos de alumnos en particular a los fines de control del cumplimiento, de la investigación de quejas y de las auditorías de programas y fiscales, y (5) para informar la programación futura y las evaluaciones del niño. Cuando los registros educativos, excepto aquellos que deben conservarse, dejan de ser pertinentes a los fines educativos, la escuela pública debe notificarlo a los padres por escrito y *puede* destruir los registros o, a pedido de los padres, *debe* destruirlos. Las escuelas públicas no están obligadas a destruir los registros que dejan de ser pertinentes a los fines educativos, salvo que los padres lo soliciten por escrito.

Consentimiento de los padres. Se requiere el consentimiento por escrito de los padres antes de divulgar cualquier información identificable a nivel personal relacionada con un niño discapacitado. Sin embargo, no se requiere el consentimiento de los padres para divulgar información (1) a un funcionario de audiencia en una audiencia de debido proceso de educación especial, (2) a personal y contratistas de la escuela pública que tengan interés educativo legítimo en la información, (3) a funcionarios o personal de otras escuelas y sistemas escolares en los cuales esté inscripto o desee inscribirse al alumno, (4) a funcionarios y agencias de educación federales o estatales o al Contralor General de los Estados Unidos, (5) a organizaciones de acreditación para desempeñar sus funciones de acreditación, (6) para cumplir con una citación u orden judicial lícitas, (7) conjuntamente con una emergencia de salud o de seguridad, en la medida en que sea necesaria para proteger la salud y la seguridad del niño y de terceros, u (8) que las escuelas públicas tengan designada como “información de directorio”. La revelación sin el consentimiento de los padres está sujeta a ciertas condiciones descriptas con más detalle en la Ley del Derecho de la Familia a la Confidencialidad de la Información Educativa (*Family Educational Rights and Privacy Act*), Código de los Estados Unidos (U.S.C.) 20, Apartado § 1332g y su reglamentación de aplicación, Código de Reglamentos Federales (C.F.R.) 34, Parte 99.

Acceso de los padres. Mediante la presentación de un pedido por escrito, los padres tienen derecho a acceder a los registros educativos de su hijo dentro de un plazo de cuarenta y cinco días o en la primera de las siguientes fechas: antes de cualquier audiencia de debido proceso o antes de cualquier reunión del equipo IEP. El acceso da derecho a los padres a (1) una explicación e interpretación de los registros elaborados por el personal de la escuela pública, (2) copias de los registros, si la entrega de copias es el único medio por el cual los padres pueden ejercer de manera efectiva su derecho de inspección y análisis, y (3) la inspección y el análisis de los registros por parte de un representante elegido por los padres mediante presentación al depositario de los registros de una autorización escrita otorgada por los padres. La escuela pública puede cobrar una tarifa que no podrá exceder los costos reales por realizar las copias de los registros.

“Información de directorio”. Las entidades de escuelas públicas designan ciertos tipos de información como “información de directorio”. Las escuelas públicas del Condado de Chester

generalmente designan lo siguiente como “información de directorio”: (1) el nombre, la dirección, el número de teléfono y las fotografías del niño, (2) la fecha y el lugar de nacimiento del niño, (3) la participación en clubes y actividades extracurriculares de la escuela, (4) el peso y la altura de los miembros de los equipos de atletismo, (5) las fechas de asistencia, (6) los diplomas y las menciones recibidos, (7) la última institución o escuela a la que anteriormente asistió el niño, y (8) los nombres de los padres, hermanos u otros familiares. El Distrito suministrará esta información a toda persona interesada, incluso a reclutadores de las fuerzas armadas que la soliciten, sin pedir el consentimiento ni de los padres del alumno ni del alumno. Los padres que no desean que el Distrito revele esta información *deberán notificarlo al Distrito por escrito el primer día del período escolar o antes de esa fecha*. En la notificación escrita se deberán identificar los tipos específicos de información de directorio que los padres no quieren que el Distrito revele sin su consentimiento. Si los padres no lo notifican al Distrito por escrito antes del primer día del período escolar, el Distrito podrá revelar la información de directorio si así se la solicitan y sin consentimiento alguno.

Divulgación de registros que contienen información personal a otras escuelas e instituciones. Las entidades de escuelas públicas revelan información personal sobre los alumnos a agencias o instituciones educativas en las que el alumno desea inscribirse, tiene intención de inscribirse o está inscripto, o en las que el alumno recibe servicios, cuando esa agencia o institución solicita dichos registros.

Acceso a los registros por parte de funcionarios escolares con “interés educativo legítimo”. Los funcionarios escolares que tengan un interés educativo legítimo en la información personal contenida en los registros educativos pueden tener acceso a la información personal sin el consentimiento ni de los padres ni del alumno. Cada entidad escolar designa en su política de registros educativos a las personas que tienen un “interés educativo legítimo” que les permitiría ese acceso a los registros educativos. Estas personas generalmente son los maestros del niño, los administradores de la escuela, los consejeros de asesoramiento asignados al niño, los miembros de los equipos de respaldo de instrucción y de los equipos multidisciplinarios en el curso de las actividades de examen y evaluación, los depositarios de registros y secretarios, los administradores de las escuelas públicas responsables por los programas en los que está inscripto el alumno o en los que tiene intención de inscribirse, los miembros de la junta escolar en sesión ejecutiva en consideración de las cuestiones relacionadas con el niño por las cuales solo la junta escolar puede actuar, los especialistas de programas y los asesores de instrucción que trabajan con el niño, el personal terapéutico que trabaja con el niño y quienes actúen en su reemplazo como suplentes.

Modificación de los registros educativos. Después de analizar los registros, los padres de los alumnos que cumplieron los 18 años pueden solicitar la modificación de los registros. La escuela hará las modificaciones necesarias o rechazará el pedido dentro de los cuarenta y cinco días de haber recibido el pedido por escrito. Si la escuela rechaza el pedido, los padres o el alumno pueden solicitar una audiencia informal. La audiencia se puede celebrar ante cualquier funcionario de la escuela pública que tenga interés directo en su resultado. Si los padres no están satisfechos con el resultado de la audiencia informal, pueden presentar a la escuela pública una declaración en la que dejan constancia de su desacuerdo con el registro. Luego, la escuela deberá adjuntar una copia de esa declaración a todas las copias del registro que divulgue a terceros.

Quejas al Departamento de Educación de los Estados Unidos. Las quejas relacionadas con la supuesta falta de cumplimiento por parte de una entidad de la escuela pública de los requisitos de la Ley del Derecho de la Familia a la Confidencialidad de la Información Educativa podrán ser presentadas ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos en la siguiente dirección:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, S.W.
Washington, DC 20202-4605

Esta notificación es solo un resumen de los servicios de educación especial, las actividades de examen y evaluación y los derechos y las protecciones que asisten a los niños discapacitados, a los niños que se cree que son discapacitados y a sus padres. Para obtener más información o para solicitar el examen o la evaluación de un niño que asiste a una escuela pública o privada, póngase en contacto con la entidad escolar del Condado de Chester responsable que figura en la lista incluida a continuación. En el caso de los niños en edad preescolar, para obtener información o solicitar los exámenes y las evaluaciones, comuníquese con la Unidad Intermedia del Condado de Chester.

Chester County Intermediate Unit
Preschool Special Education Services
455 Boot Road
Downingtown, Pennsylvania 19335
484-237-5150

Avon Grove School District
375 South Jennersville Road
West Grove, Pennsylvania 19390
610-869-2441

Coatesville Area School District
3030 C G Zinn Road
Thorndale, Pennsylvania 19372
610-466-2400

Downingtown Area School District
540 Trestle Place
Downingtown, Pennsylvania 19335
610-269-8460

Great Valley School District
301 Lindenwood Drive, Suite 210
Malvern, Pennsylvania 19355
610-889-2125

Kennett Consolidated School District
300 East South Street
Kennett Square, Pennsylvania 19348
610-444-6600

Octorara Area School District
228 Highland Road
Atglen, Pennsylvania 19310
610-593-8238

Owen J. Roberts School District 901
Ridge Road
Pottstown, Pennsylvania 19465
610-469-5555

Oxford Area School District
125 Bell Tower Lane
Oxford, Pennsylvania 19363
610-932-6600

Phoenixville Area School District
386 City Line Avenue
Phoenixville, Pennsylvania 19460
484-927-5000

Tredyffrin-Easttown School District
940 W. Valley Road, Suite 1700
Wayne, Pennsylvania 19087
610-240-1900

West Chester Area School District
782 Springdale Drive
Exton, Pennsylvania 19341
484-266-1000

CHARTER SCHOOLS

Achievement House Cyber Charter
School 102 Pickering Way, 2nd Floor
Exton, Pennsylvania 19341
484-615-6200

Collegium Charter School
435 Creamery Way
Exton, Pennsylvania 19341
610-903-1300

PA Leadership Charter School
1332 Enterprise Drive
West Chester, PA 19380
610-701-3333

21st Century Cyber Charter School
1245 Wrights Lane
West Chester, PA 19380
484-875-5400

Unionville-Chadds Ford School District
740 Unionville Road
Kennett Square, Pennsylvania 19348
610-347-0970

Avon Grove Charter School
110 East State Road
West Grove, Pennsylvania 19390
484-667-5000

Insight PA Cyber Charter School 350
Eagleview Boulevard
Suite 350
Exton, PA 19341
484-713-4353

Renaissance Academy Charter School 413
Fairview Street
Phoenixville, PA 19460
610-983-4080